

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422570 с.В. Услон, ул.Чехова 18
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83
факс: 2-17-80 E-mail:uslonroo@mail.ru

422570 Югары Ослан авылы, Чехов урамы 18
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83
факс: 2-17-80 E-mail:uslonroo@mail.ru

ПРИКАЗ**БОЕРЫК**

от 04.05.2021 г.

№ 140-0

**О проведении и проверки контрольных работ
для обучающихся 9 классов, осваивающих
образовательные программы основного общего
образования на территории Верхнеуслонского
муниципального района в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 № 04-17, приказом МО и Н РТ от 16.04.2021 № под-564/21 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Республики Татарстан в 2020/2021 учебном году» и в целях организованного проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Республики Татарстан в 2020/2021 учебном году, **приказываю:**

1. Заместителю начальника по учебно-методической работе (Ахметова Ф.Ф.) организовать проведение контрольных работ для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в следующие сроки:
 - 18 мая (вторник) – биология, литература, информатика и ИКТ;
 - 19 мая (среда) – физика, история;
 - 20 мая (четверг) – обществознание, химия;
 - 21 мая (пятница) – география, иностранные языки (английский), родной (татарский) язык.
2. Довести до руководителей ОУ:
 - порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Верхнеуслонского муниципального района в 2020-2021 учебном году (приложение 1);
 - форму заявления на участие в контрольной работе для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (приложение 2);
3. Руководителю ОУ:
 - назначить ответственного за проведение контрольных работ в образовательном учреждении заместителя руководителя по УР;
 - назначить ответственным за техническое обеспечение в проведении контрольных работ школьного тьютора;

- обеспечить своевременную доставку материалов контрольных работ 9 классов в МКУ «Отдел образования» в следующие сроки:

20 мая до 10.00 – биология, литература, информатика и ИКТ, физика, история;

24 мая до 10.00 – обществознание, химия, география, иностранные языки (английский), родной (татарский) язык.

- обеспечить проведение контрольных работ с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

4. Заместителю руководителя по УР:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов контрольных работ;

- создать комиссию на уровне образовательного учреждения для проверки контрольных работ;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательного учреждения в дни проведения контрольных работ;

- обеспечить объективность проведения и проверки контрольных работ;

- организовать мероприятия по привлечению общественных наблюдателей для проведения и проверки контрольных работ;

- провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов контрольных работ 2021 года и текущей успеваемости;

- использовать результаты контрольных работ для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов;

- организовать методическую работу по результатам контрольных работ.

5. Школьному тьютору обеспечить создание необходимых условий для объективного проведения контрольных работ посредством оф-лайн видеонаблюдения.

6. Ответственность за организацию и проведение контрольных работ в 9 классах возложить на заместителя начальника по учебно-методической работе (Ахметова Ф.Ф.).

Начальник



В.В. Касимов